



Die Mäder Group ist ein wichtiger Partner im Hightech Sektor von Beschichtungsstoffen. Durch unsere weltweite Präsenz ermöglichen wir die direkte Nähe zu unseren Kunden. Unsere Produktlösungen und Serviceleistungen haben zum Ziel, die spezifischen Anforderungen der anspruchsvollen Märkte zu erfüllen und dadurch einen Mehrwert zu generieren. Unsere Zielmärkte sind hauptsächlich die Schienenfahrzeug-, Automobil- und Luftfahrtindustrie sowie allgemeine Industrie. Unser e-care Umweltschutzprogramm verpflichtet die Mäder Group, ein Vorreiter bei der Entwicklung neuer Technologien zu sein. Wir leisten einen grossen Anteil an einer schonenden Ressourcennutzung und setzen uns für ein Gleichgewicht zwischen Natur und Mensch ein.

Unser Standort in Killwangen (Schweiz) beschäftigt 160 Mitarbeitende und agiert primär in den Business Units „Industrial Paints“ sowie „Polymers (Resins & Composites)“. Für den Standort Killwangen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarungen einen

HR Assistant / HR Generalist (m/w) 50 %

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Eintritts- und Austrittsprozessen gemäss Vorgabe
- Eigenständige Abwicklung der Systempflege im Personaldatensystem
- Erstellung von Arbeitszeugnissen und Bestätigungen
- Mitarbeit bei der Verarbeitung des Lohnlaufs
- Verarbeitung von Fällen bezüglich SUVA und KTG
- Sicherstellung der allgemeinen administrativen Tätigkeiten im Bereich Human Resources
- Unterstützung bei der Erstellung von diversen Reports & Statistiken
- Mitarbeit in verschiedenen Projekten

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur Personalfachfrau/-fachmann mit mehrjähriger Erfahrung idealerweise im industriellen Umfeld
- Sie haben fundierte Kenntnisse im Schweizer Arbeitsrecht sowie im Sozialversicherungswesen
- Sie verfügen über fließende Sprachkenntnisse in Deutsch (Wort und Schrift) sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch (Wort und Schrift)
- Falls Sie französische Sprachkenntnisse mitbringen ist das von Vorteil
- Ihre Charakterstärken sind Verschwiegenheit, Dienstleistungsorientierung, Pro-Aktivität sowie die Optimierung bestehender Abläufe und Prozesse
- Sie zeichnen sich aus durch Teamfähigkeit, Flexibilität und Leben eine konstruktive Kultur vor
- MS-Office Kenntnisse setzen wir voraus und idealerweise verfügen Sie über ABACUS-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen eine selbstständige, verantwortungsvolle und spannende Aufgabe in einem innovativen und technologisch anspruchsvollen Umfeld. Sie sind flexibel, setzen auf Verbindlichkeit und persönliche Weiterentwicklung gehören zu Ihren Eigenschaften? Dann sind Sie bei uns richtig.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung an untenstehende Adresse (idealerweise per Email).

Walter Mäder AG
Frau Silvia Renner
Leiterin Human Resources
Industriestrasse 1
CH-8956 Killwangen
+41 56 417 84 13
recruitment-CH@mader-group.com